

**AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ**

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (“AYPOL”) çalışanı olarak kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca, AYPOL tarafından veri sorumlusu sıfatı ile aşağıda ayrıntıları ile açıklanan şartlarda toplanmakta, işlenmekte ve aktarılmaktadır. İşbu metin ile, AYPOL, çalışanı olarak sizleri, kişisel verilerinizin toplanması, işlenmesi, aktarılması süreçleri ve Kanun kapsamındaki haklarınız hususlarında aydınlatmaktadır.

• **Veri Sorumlusu**

AYPOL, kişisel verilerinizin işlenmesi süreçlerinde, Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri sorumlusu*’ olarak hareket etmek suretiyle kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemektedir.

AYPOL, veri sorumlusu olarak, veri kayıt sistemini kurmak, yönetmek ve veri güvenliğine ilişkin idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda, verilerinizi Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri işleyen*’ sıfatını haiz üçüncü kişilere de işletebilecektir.

• **İşlenen Kişisel Veriler**

AYPOL çalışanı olarak, ekte detayları yer alan (EK) kategorilerdeki kimlik verisi, iletişim verisi, finansal veri, özel nitelikli kişisel veriler, eğitim verisi, görsel ve işitsel veri, aile ve yakını verisi, çalışma verisi, izin verisi vb. kişisel verileriniz işlenmektedir.

• **Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Amaçları**

Kişisel verileriniz, AYPOL tarafından, işe alım sürecinin işletilebilmesi ve aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, işe giriş sürecinde ve iş sözleşmesinin devamı sırasında, veri sahibi olarak bizzat sizden veya işbirliği içinde bulunduğumuz kişi veya kurumlardan otomatik ya da otomatik olmayan yollarla sözlü, yazılı veya elektronik olarak toplanmaktadır.

• **Kişisel Verilerinizin İşlenmesi, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, AYPOL ile aranızdaki hizmet akdinden doğan işverenin yasal yükümlülüklerinin ifası; İş Sağlığı ve Güvenliği ile Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı başta olmak üzere yasal düzenlemelerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; AYPOL’un İnsan Kaynakları Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili diğer birimlerin gerekli operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi; insan kaynakları süreçlerinin ve politikalarının planlanması ve yürütülmesi; AYPOL’un işveren olarak gerek kanun gerek ikincil mevzuat ve kendi işyeri uygulamalarından doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, eğitim, etkinlik, organizasyon ve çalışan memnuniyetinin sağlanması için faaliyetlerin yürütülmesi; AYPOL’un iş ve işlemleri ile işyerlerinin ve çalışanlarının fiziksel güvenliğinin sağlanması ve

denetimi; AYPOL'un pay sahiplerinin hukuki, ticari ve/veya teknik iş güvenliğinin temini gibi amaçlarla ve Kanun'un 4.maddesindeki ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen işleme şartları dahilinde işlenmektedir.

Bu hususta daha detaylı bilgilere <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yer alan "AYPL A.Ş. Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası"ndan erişebilirsiniz.

- **Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarım Amaçları**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlarla, AYPOL'un yurt içinde veya yurt dışında bulunan iştiraklerine, iş ortaklarına, tedarikçilerine, yetkililerine, hissedarlarına, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

- **Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlar kapsamında, yasal düzenlemelerden doğan zorunluluklar hariç olmak üzere, iş ilişkiniz devam ettiği sürece ve iş ilişkinizin sona ermesi halinde bu tarihten itibaren işlendikleri amaç için gerekli olan veya kanunlarda belirtilen azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar işlenmektedir. Belirtilen sürenin sona ermesinden sonra, kişisel verileriniz Kanun'un 7. maddesi uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

- **Yasal Haklarınız**

Kişisel veri sahibi olarak, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sorumlusu olarak AYPOL'a başvurarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verileriniz eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarınız bulunmaktadır.

Bu haklarınıza ilişkin <https://www.aypol.com.tr/> yer alan “Başvuru Formu”nu doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılacaktır.

SAYGILARIMIZLA,

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İŞLENEN VERİ KATEGORİLERİ

İşlenen Veri Kategorisi	İşlenen Veri Türü
Kimlik Verisi	Ad Soyad, Anne Adı, Baba Adı, Eş Adı, Kardeş Adı, Çocuk Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Nüfus Cüzdanı Bilgileri, Mesleki Kimlik Fotokopileri, Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Örneği, Kimlik Numarası, Anne Kimlik Numarası, Baba Kimlik Numarası, Eş Kimlik Numarası, Kardeş Kimlik Numarası, Unvan
İletişim Verisi	Adres Bilgisi, Cep Telefonu, E-mail, Telefon Numarası
Finansal Veri	IBAN
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kan Grubu, Akciğer Filmi, Kan Sonuçları, Muayene Sonuçları, Sağlık Kayıtları, Adli Sicil Kaydı, Parmak İzi, Vakıf Üyelik Bilgisi, Dernek Üyelik Bilgisi, Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri
Medeni Durum Bilgisi	Medeni Hal Bilgisi
Özlük Bilgisi	Aile Durum Bildirim Formu, Askerlik Bilgisi, Çalışan Sicil No, Meslek Bilgisi, Meslek Kodu, Öğrenim Durumu, Sınav Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi, Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi
Görsel ve İşitsel Veri	Fotoğraf, Ses Kaydı, Video Kaydı
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Eğitim Bilgisi
Hukuki İşlem Bilgisi	İmza
Aile Biyerleri - Yakını Bilgisi	Acil Durumlarda Aranacak Kişi Bilgisi
Çalışan Adayı Bilgisi	CV Bilgisi, İşe alım formları (mülakat değerlendirme, referans değerlendirme), Kıyafet Beden Ölçüleri, Referanslar
Çalışan İşlem Bilgisi	SGK Kaydı,
Hukuki İşlem Bilgisi	İmza, İcra Maaş Haczi ve Nafaka Bilgisi
Sigorta Bilgisi	Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Disiplin İşlemleri Bilgileri
Diğer	Psikoteknik
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	CCTV
İşlem Güvenliği Bilgisi	Log Kaydı, IP Bilgisi, Bilgisayar ID

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Çalışan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

01/01/2020

Versiyon 1

İÇİNDEKİLER

A.	GİRİŞ.....	2
1.	Amaç ve Kapsam.....	2
2.	Tanımlar.....	2
B.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR.....	2
C.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR.....	2
1.	Veri Güvenliği.....	2
2.	Veri Tabanı Sistemleri.....	3
3.	Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Süreçleri.....	3
4.	Veri Sahibinin Başvuru ve Taleplerinin Toplanması ve Yönetilmesi.....	3
D.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR.....	4
1.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Esaslar.....	4
2.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Esaslar.....	5
E.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE GEREKLİ HALLERDE RIZASININ ALINMASI.....	5
F.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	5
G.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA VE İŞLENMESİNE DAİR SÜREÇLERİ YÖNETİLMESİ.....	6
H.	UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK.....	6
EK-1	Kişisel Veri İşleme Amaçları.....	7
EK-2	Kişisel Veri Sahipleri.....	7
EK-3	Kişisel Veri Kategorileri.....	7

A. GİRİŞ

1. Amaç ve Kapsam

İşbu AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (‘Şirket’) Çalışan Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (‘Çalışan Politikası’), Şirketimizin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (‘Kanun’) kapsamında çalışanlarının kişisel verilerini işlerken mevzuata uyumu teminen benimsediği ilke ve prensipleri düzenlemektedir.

İşbu Çalışan Politikası, Şirketimizin çalışanlarının otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerini kapsamaktadır.

İşbu Çalışan Politikası, İşbu AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (‘Genel Politika’), İç Yönetmelik ile birlikte uygulanır.

2. Tanımlar

İşbu Çalışan Politikası’da kullanılan terimler, Kanun’un ‘Tanımlar’ başlıklı 3. maddesinde düzenlenen anlamları ifade eder.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde, Anayasa’nın 20. maddesi ile Kanun başta olmak üzere, tüm mevzuata uygun olarak belirlenmiş ve benimsenmiş olan aşağıdaki esaslara riayet etmektedir. Çalışan kişisel verilerin işlenmesinde temel ilkeler ve kişisel verilerin işleme şartları, Genel Politika’da belirtildiği gibidir.

C. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel esaslar Kanun’un 12. maddesinde düzenlenmiştir.

Şirketimiz, kişisel verilerin korunmasında, Genel Politika’da ve çalışan verileri özelinde bu maddede belirtilenler başta olmak üzere, tüm mevzuata uygun olarak belirlenmiş ve benimsenmiş olan aşağıdaki esaslara riayet etmektedir.

1. Veri Güvenliği

Şirketimiz, çalışan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ile kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla alınacak veri güvenliğine ilişkin teknik, idari ve fiziki tedbirler almaktadır.

1.1. Veri Güvenliğine İlişkin Teknik Tedbirler

Şirketimiz, çalışan kişisel verilerin korunması adına almış olduğu Teknik tedbirler şu şekildedir;

Veri depolama alanları fiziksel ve sanal olarak güvenli bir veri alanlarında saklanmaktadır.

Veri depolama alanlarına giriş yetkilendirilmiş tarafından yapılmaktadır. Yetkilendirme şifreleri takip edilmekte ve 3 ayda bir güncellenmektedir.

Veri depolama alanlarındaki her hareket log kayıtlarıyla kayıt edilmekte ve yedeklenmektedir.

1.2. Veri Güvenliğine İlişkin İdari Tedbirler

Şirketimiz, çalışan kişisel verilerin korunması adına, KVKK md.4'de düzenlenen genel ilkelere uygun olarak, çalışan verilerinin sınırlı kişi ve birimlerce işlenmesini, şirket içi birimler arasında yine bu ilkelere uygun olarak paylaşılmasını, çalışan verilerini işleyen İnsan Kaynakları başta olmak üzere diğer birimlerde farkındalık eğitimleri vermektedir.

1.3. Veri Güvenliğine İlişkin Fiziki Tedbirler

Şirketimiz, çalışan kişisel verilerin korunması adına, çalışan özlük dosyalarını için fiziki güvenlik önlemleri almakta, kişisel verilerin tutulduğu dolap, çekmece, arşiv gibi ortamlarda yetkilendirmeler yapmakta, kişisel verilerin tutulduğu elektronik cihazların da güvenliğine yönelik tedbirler alınmaktadır.

1.4. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla Başkaları Tarafından Elde Edilmesi Halinde Alınacak Tedbirler

Şirketimiz, çalışan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu olarak bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurul'a bildirir. Şirketimiz herhangi bir ihlal halinde, kural olarak, ihlalin tespitinden itibaren 72 saat içinde Kurul bildirimini yapmayı öngörmektedir.

2. Veri Tabanı Sistemleri

Şirketimiz, verilerin hangi kanallardan, hangi yöntemlerle toplandığının, ne kadar süre ile tutulduğunun, kimler ile paylaşıldığının analiz edilebileceği, bir kişinin verisinin bu analizden yola çıkılarak kayıtlarda ne şekilde işlenmekte olduğunun tespit edilebileceği ve ayrıca silme, yok etme, anonimleştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine imkan tanıyacak veri tabanı sistemleri kurmakta ve yönetmektedir. Veri kayıt sisteminin amaçları Genel Politika'da belirtildiği gibidir.

3. Verilerin Silinmesi, Yok edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Süreçleri

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi süreçleri Genel Politika'da belirtildiği gibidir.

4. Veri Sahibinin Başvuru ve Taleplerinin Toplanması ve Yönetilmesi

Kanun, veri sahibinin veri sorumlusuna başvuru hakkını getirmiş ve veri sorumlusunun da bu başvurulara 30 gün içinde cevap verme ve veri sorumlusunu taleplerini sonuçlandırma yükümlülüğünü düzenlemiştir.

Bu kapsamda, Şirketimizce verileri işlenen çalışanlarımızın, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

hakları bulunmaktadır. Kanun'un 28. maddesinde öngörülen istisnai haller saklıdır.

Kişisel veri sahiplerinin, bu haklarına ilişkin taleplerini <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yer alan "Başvuru Formu"nu doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletmesi mümkündür.

Talepler en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılmaktadır.

D. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Kanun'un 6. maddesinde kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak düzenlenmiştir.

Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi kişilerin daha ciddi mağduriyetlerine veya ayrımcılığa sebep olabilmektedir. Şirketimiz bu bilinç ile, bu veri türlerinin işlenmesinde ve korunmasında Kanun'un atfettiği özel öneme uygun olarak en üst düzeyde özen göstermektedir.

1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Esaslar

Şirketimiz tarafından; çalışanların özel nitelikli kişisel verileri,

- Sağlığı ve cinsel hayatına ilişkin verileri bakımından, veri sahibinin açık rızası alınarak sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili birimler tarafından
- Sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler ise 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun başta olmak üzere sair kanunlarda öngörülen hallerde

işlenmektedir.

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Esaslar

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, yukarıda açıklanan işleme şartları mevcut olsa dahi, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması da şarttır.

Şirketimizin özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından aldığı teknik, idari ve fiziki tedbirler Genel Politika'da belirtildiği gibidir.

E. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE GEREKLİ HALLERDE RIZASININ ALINMASI

Anayasa'nın 20. Maddesine göre, herkesin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkı vardır. Kanun'un 11. maddesi de, veri sorumlularına, veri sahiplerini aydınlatma yükümlülüğü getirmiştir. Bu yükümlülük, kişisel verilerin elde edilmesi halinde, veri doğrudan veri sahibinden elde edilmiyor ise makul süre içinde ve her halükarda en geç ilk iletişim anında yerine getirilmelidir.

Bu kapsamda, Şirketimiz, çalışanlarına, Kanun'a uygun süresi içinde, kişisel veri sahiplerini veri sorumlusu olarak Şirketimizin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin haklarına ilişkin aydınlatma yapılmaktadır.

Ayrıca, kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişinin açık rızasının gerekli olduğu durumlarda, çalışanlarımızın rızasını belirli bir konuya ilişkin ve özgür iradeyle açıklanması adına kapsamlı aydınlatmalar yapılmaktadır.

F. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kanun'un tanımlar maddesine göre, kişisel verilerin aktarılması da 'kişisel verilerin işlenmesi' faaliyetidir. Bu itibarla, kişisel verilerin aktarılmasında, en temelde, yukarıda B ve C başlıkları altında yapılan açıklamalarımız geçerlidir. Diğer yandan, verilerin aktarılmasında, Kanun'un 8. ve 9. maddesi hükümlerine uygun hareket edilmektedir. Şirketimiz bu kapsamda, verinin işlenme amacına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla, üçüncü kişilere (bağlı şirketlere, iş ortaklarına, çalışanlara, taşeron veya tedarikçilere, kamu kurumlarına) aktarım gerçekleştirmektedir.

Kanun'un 8. maddesinin 3. fıkrasında diğer kanunlarda yer alan hükümlere göre aktarım durumları saklı tutulmuştur. Buna göre, örneğin; Şirketimiz ile iş akdi sona eren çalışanın başka bir işyerinde çalışmaya başlaması ve yeni işveren tarafından çalışanın sağlık dosyasının talep edilmesi halinde, sağlık verileri yeni işverene aktarılmaktadır (İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği).

Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimiz, verinin işlenme amacına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla, yurtdışına aktarım gerçekleştirmektedir. Şirketimiz, yurtdışına aktarımı (i) ilgili kişinin açık rızası halinde veya (ii) açık rızanın olmadığı durumlarda, diğer işleme şartlarının mevcut ise, Kurul tarafından açıklanan yeterli korumanın bulunduğu ülkelere, yeterli korumanın bulunmaması durumunda Şirketimiz ve aktarımın yapılacağı yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması kaydıyla yapmaktadır.

G. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA VE İŞLENMESİNE DAİR SÜREÇLERİ YÖNETİLMESİ

Şirketimizin, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine dair süreçleri yönetmek ve Kanun'un diğer tüm gereklerini yerine getirmek üzere, takip ettiği temel süreçler Genel Politika'da belirtildiği gibidir.

H. UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

İşbu Çalışan Politikası'nda düzenlenen hususlar, Kanun'a ve ikincil mevzuata tabi olup, Çalışan Politikası ile mevzuat hükümleri arasında çelişki olması halinde, mevzuat hükümleri uygulanacaktır. İşbu Çalışan Politikası'nda, <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yayımlanır ve yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüktedir.

EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca ‘veri sorumlusu’ sıfatını haiz AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (‘AYPOL’) olarak, kişisel verilerinizi, aşağıda ayrıntıları ile açıklanan şartlarda toplamakta, işlemekte ve aktarmaktayız.

İşbu metin ile, AYPOL, Kanun’da ‘ilgili kişi’ olarak tanımlanan siz veri sahiplerini, kişisel verilerinizin toplanması, işlenmesi, aktarılması süreçleri ve Kanun kapsamındaki haklarınız hususlarında aydınlatmaktadır.

• **Veri Sorumlusu**

AYPOL, kişisel verilerinizin işlenmesi süreçlerinde, Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri sorumlusu*’ olarak hareket etmek suretiyle kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemektedir.

AYPOL, veri sorumlusu olarak, veri kayıt sistemini kurmak, yönetmek ve veri güvenliğine ilişkin idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda, verilerinizi Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri işleyen*’ sıfatını haiz üçüncü kişilere de işletebilecektir.

• **Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Amaçları**

Kişisel verileriniz, AYPOL tarafından, aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, hizmet ve işleme amacına göre farklılık göstermekle birlikte, Şirket birimleri, çalışanları ve yetkili temsilcileri, hissedarları ve bağlı buldukları ortaklıkları, kamu kurumları ve benzeri diğer tüm kanallar aracılığıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla sözlü, yazılı veya elektronik olarak toplanmaktadır.

• **Kişisel Verilerinizin İşlenmesi, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, 4857 sayılı İş Kanunu, 5651 s. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun başta olmak üzere üzere ilgili tüm ulusal/uluslararası mevzuat ve ulusal/uluslararası yetkili otoritelerce (BTK vs.) bunlara dayanarak yayımlanmış olan ikincil düzenlemelerden ve ayrıca taraf olduğu tüm sözleşmelerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi için;

- Solvent ve Su Bazlı İç ve Dış Mekan Boyaları,
- Vernikler,
- Astarlar,
- İncelticiler,
- Yardımcı Ürünler,

- Reçinelerin Tasarımı

gibi hizmetlerimiz dahilinde, AYPOL'dan talep ettiğiniz her türlü ürün ve hizmetlere ilişkin sözleşmelerin kurulması ve diğer tüm kayıt ve belgelerin (kağıt veya elektronik ortamda) düzenlenmesi, söz konusu ürün ve hizmetlerin sunulması ve de gereği gibi kesintisiz olarak sürdürülebilmesi kapsamında AYPOL'un ve iştiraklerinin/işbirliği içinde olduğu üçüncü kişi şirketlerin gerekli operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi, hukuki ve ticari güvenliğinin temini, Şirketimize ait tüm lokasyonların güvenliğinin sağlanması, AYPOL'un insan kaynakları politikalarının yürütülmesi amaçlarıyla ve Kanun'un 4.maddesindeki ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen işleme şartları dahilinde işlenmektedir.

Bu hususta daha detaylı bilgilere <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yer alan "AYPOL A.Ş. Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası"ndan erişebilirsiniz.

- **Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarım Amaçları**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlarla, yukarıda atıf yapılan tüm ulusal/uluslararası mevzuatın izin verdiği ve/veya söz konusu mevzuat ya da taraf olunan sözleşmeler kapsamında kişisel bilgileri talep etme ve işleme iznine, hak ve yetkisine sahip kişi veya kuruluşlar başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, AYPOL'un yurt içinde veya yurt dışında bulunan iştiraklerine, iş ortaklarına, tedarikçilerine, yetkililerine, hissedarlarına, Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

- **Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlar kapsamında, yasal düzenlemelerden doğan zorunluluklar hariç olmak üzere, işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar işlenmektedir. Belirtilen sürenin sona ermesinden sonra, kişisel verileriniz Kanun'un 7. maddesi uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

- **Yasal Haklarınız**

Kişisel veri sahibi olarak, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sorumlusu olarak AYPOL'a başvurarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verileriniz eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarınız bulunmaktadır. Kanun'un 28. maddesinde öngörülen istisnai haller saklıdır.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yer alan veya güvenlik birimimizde yer alan "Başvuru Formu"nu doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılacaktır.

SAYGILARIMIZLA,

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

01/01/2020

Versiyon 1

İÇİNDEKİLER

A.	GİRİŞ.....	2
1.	Amaç.....	2
2.	Kapsam.....	2
3.	Tanımlar.....	2
B.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR.....	2
1.	Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler.....	2
2.	Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	3
C.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR.....	5
1.	Veri Güvenliği.....	5
2.	Veri Tabanı Sistemleri.....	6
3.	Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Süreçleri.....	7
4.	Veri Sahibinin Başvuru ve Taleplerinin Toplanması ve Yönetilmesi.....	7
D.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR.....	8
1.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Esaslar.....	8
2.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Esaslar.....	9
E.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE GEREKLİ HALLERDE RIZASININ ALINMASI.....	10
F.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	10
G.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA VE İŞLEMESİNE DAİR SÜREÇLERİ YÖNETEN BİRİM.....	11
H.	UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK.....	11

A. GİRİŞ

1. Amaç

İşbu AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (‘Şirket’) Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (‘Politika’), solvent ve su bazlı iç ve dış mekan boya ları, vernikler, astarlar, incelticiler, yardımcı ürünler, reçinelerin tasarımı, üretim, satış ve pazarlama alanında faaliyet gösteren Şirketimizin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (‘Kanun’) kapsamında düzenlenen ve korunan kişisel verilerin işlenmesinde ve korunmasında, mevzuata uyumu teminen benimsediği ilke ve prensipleri düzenlemektedir.

2. Kapsam

İşbu Politika, Şirketimizin müşterilerinin, potansiyel müşterilerinin, bunların çalışanlarının, Şirketimiz çalışanlarının, çalışan adaylarının, hissedarlarının, yetkililerinin, ziyaretçilerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerini kapsamaktadır.

Ayrıca, işbu Politika ile benimsenen ilke ve prensipler, Şirketimizin işlediği kişisel verileri işleyen, kişisel verilere erişimi olan, Şirket’e kişisel veri sağlayan veya Şirket’ten veri alan tüm çalışanlara, çalışan adaylarına, taşeron çalışanlarına, Şirket’in bağlı şirketlerinin çalışanlarına ve bunların yetkililerine uygulanır.

3. Tanımlar

İşbu Politika’da kullanılan terimler, Kanun’un ‘Tanımlar’ başlıklı 3. maddesinde düzenlenen anlamları ifade eder.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde, Anayasa’nın 20. maddesi ile Kanun başta olmak üzere, tüm mevzuata uygun olarak belirlenmiş ve benimsenmiş olan aşağıdaki esaslara riayet etmektedir.

1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun’un 4. Maddesine uygun olarak;

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygunluk,
- Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olması,
- Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işlenmesi,
- Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi

ilkelerine riayet etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz, bunlarla sınırlı olmamak üzere, kişisel verilerin hangi amaçlarla ve ne kadar süre işleneceğini henüz işlenmesine başlanılmadan belirlemekte, ileride gerçekleşmesi muhtemel durumlara göre yönelik işleme faaliyeti gerçekleştirmemektedir. Ayrıca, veri minimizasyonu çalışmaları yapmakta, kişisel verilerin saklanması için mevzuatta öngörülen süreleri tespit etmekte veya mevzuatta öngörülen bir süre olmaması halinde işleme amacına göre azami süreyi tespit etmekte ve kişisel verileri bu sürelerden sonra silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir. Bunların yanı sıra, burada belirtilen temel ilkelerin gerçekleştirilebilmesi adına, güncel teknolojiyi takip etmekte ve gerekli değişiklikler için periyodik kontroller gerçekleştirmektedir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Anayasa'nın 20. maddesinin 3. fıkrasına göre; *“Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir.”*

Şirketimizin kişisel veri işleme şartları da, Anayasa'nın ilgili hükmüne uygun olarak, (i) ilgili kişinin açık rızasının bulunması veya (ii) kişisel verilerin işlenmesinin Kanun ile düzenlenmiş olmasıdır.

Kişisel verilerin işlenmesi şartları Kanun'un 5. maddesinde düzenlenmiştir. Kanun'un 5. maddesinin 1. fıkrasında, açık rıza şartı yeniden belirtilmiş; 2. fıkrasında ise diğer şartlar 7 farklı alt bent halinde tahdidi olarak sıralanmıştır. Kişisel veriler, bu şartlardan bir veya birkaçına göre işlenebilecektir.

2.1. İlgili Kişinin Açık Rızası

İlgili kişinin açık rızasının bulunması, Anayasa'nın yukarıda alıntılanan maddesi ve Kanun'un 5. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, kişisel verilerin işlenmesinin şartlarından biridir.

Şirketimiz de, ilgili kişinin kişisel verilerini, açık rızasının bulunması halinde, kişinin rızasının amaç ve sınırları ile bağlantılı ve ölçülü şekilde işlemektedir.

2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülen hallerde kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın da işlenebilmektedir.

Örn; 5651 s. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun Madde 5/3

2.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olan hallerde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın da işlenebilecektir.

Örn; Şirketimiz sınırları içinde rahatsızlık geçiren ziyaretçinin revire kaldırılması ve iletişim bilgilerinin kaydedilmesi

2.4. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın da işlenebilecektir.

Örn; Şirketimiz hizmetlerinden yararlanan bir kişinin işlem sonrasında düzenlenen belgeye imzasının alınması

2.5. Hukuki Yükümlüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olduğu hallerde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın da işlenebilecektir.

Örn; BTK gibi kamu kurumlarınca sorulan sorulara cevap verilmesi, istenen belgelerin gönderilmesi

2.6. Kişisel Verilerin Veri Sahibi Tarafından Alenileştirilmiş Olması

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın da işlenebilecektir.

Örn; Şirketimize iş başvurusu yapan kişinin aranması

2.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın da işlenebilecektir.

Örn; Şirketimize CİMER üzerinden başvuru yapan kişilerin sorularının cevaplanması için bilgilerinin alınması

2.8. Şirketimizin Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olan Şirketimizin meşru menfaatleri gereği zorunluluk olan hallerde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın da işlenebilecektir.

Örn; Ziyaretçi kayıtları tutulması ve kamera kaydı alınması

C. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel esaslar Kanun'un 12. maddesinde düzenlenmiştir.

Şirketimiz, kişisel verilerin korunmasında, bu madde başta olmak üzere, tüm mevzuata uygun olarak belirlenmiş ve benimsenmiş olan aşağıdaki esaslara riayet etmektedir.

1. Veri Güvenliği

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ile kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla alınacak veri güvenliğine ilişkin teknik, idari ve fiziki tedbirler almaktadır.

1.1. Veri Güvenliğine İlişkin Teknik Tedbirler

- **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında**, bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve kesintisiz kullanılabilirliğini (erişilebilirliğini) sağlamak üzere sistemli, kuralları koyulmuş, planlı, yönetilebilir, sürdürülebilir, dokümante edilmiş, yönetimce kabul görmüş ve uluslararası güvenlik standartlarının temel alındığı faaliyetler yürütmektedir.
- **Siber güvenliğin sağlanması adına**, bunlarla sınırlı olmamak üzere, güvenlik duvarı ve ağ geçidi önlemlerinin alınması; Çalışanların, tehdit teşkil eden internet sitelerine veya online servislere erişiminin önlenmesi; kullanılmayan yazılım ve servislerin bilgisayarlardan silinmesi; yazılım ve donanımların güvenlik açıklarına karşı en güncel sürümde olmasının sağlanması gibi önlemler almaktadır.
- **Kişisel veri güvenliğinin takibi adına**; bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığının kontrol edilmesi, bilişim ağlarında sızma veya olmaması gereken bir hareket olup olmadığının belirlenmesi, Tüm kullanıcıların log kayıtlarının tutulması gibi önlemler alınmaktadır.
- **Kişisel veri içeren ortamların güvenliğinin sağlanması adına**; kişisel verilerin saklandığı cihazların veya basılı evrakın çalınması, kaybolması, zarara uğraması gibi risklerin öngörülmesi ve hem bu riskleri önleyecek tedbirlerin alınması hem de bu risklerin gerçekleşmesi halinde zararların en aza indirilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır.
- **Kişisel verilerin bulutta depolanması halinde**; ilgili bulut depolama sistemlerinin ve sağlayıcılarının veri güvenliği tedbirleri incelenmekte, veri depolama hizmeti sağlayıcılarına iletilecek (yüklenecek) kişisel verilerin kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi, bulut ortamlarına şifrelenerek atılması, veri depolama hizmeti sağlayıcılarına erişilebilecek kişilerin, yerlerin, internet ağlarının sınırlandırılması ve denetlenmesi gibi önlemler alınmaktadır.
- **Bilgi teknolojileri sistemlerinin tedariki, geliştirmesi ve bakımı kapsamında**; mevcut sistemlerin doğru veri girişini kontrol etme ve doğru girilmiş bilginin işlem sırasında

bozulmamasını sağlaması için uygulamaların içinde kontrol mekanizmaları kurulması, veri kaybına sebebiyet verebilecek hataların önlenmesi, donanımsal hatalarda cihazların üçüncü kişi firmalara gönderilmesi gereği doğduğunda veri depolayan parçaların gönderilmesinden sakınılması veya gerekli önlemler alınması gibi önlemler alınmaktadır.

1.2. Veri Güvenliğine İlişkin İdari Tedbirler

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması adına, çalışanlarına farkındalık eğitimleri vermekte, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır. Mevzuattaki değişiklikleri takip ederek gerekli güncellemelerde bulunma, kişisel veri aktarımı yapılması halinde veri aktarılan kişilerle ile yapılan sözleşmelerde kişisel veri sahiplerinin verilerinin korunması adına özel hükümler eklenmekte periyodik denetimler yapılarak riskler tespit edilmekte, kişisel verilerin mümkün olduğunda az tutulmasına çaba gösterilmekte ve sair idari tedbirler alınmaktadır.

1.3. Veri Güvenliğine İlişkin Fiziki Tedbirler

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması adına, Şirketimize ait binada güvenlik önlemleri almakta, kişisel verilerin tutulduğu dolap, çekmece, arşiv gibi ortamlarda yetkilendirmeler yapmakta, kişisel verilerin tutulduğu elektronik cihazların da güvenliğine yönelik tedbirler alınmaktadır.

1.4. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla Başkaları Tarafından Elde Edilmesi Halinde Alınacak Tedbirler

Şirketimiz, kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu olarak bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir. Şirketimiz herhangi bir ihlal halinde, kural olarak, ihlalin tespitinden itibaren 72 saat içinde Kurul bildirimini yapmayı öngörmektedir.

2. Veri Tabanı Sistemleri

Şirketimiz, verilerin hangi kanallardan, hangi yöntemlerle toplandığının, ne kadar süre ile tutulduğunun, kimler ile paylaşıldığının analiz edilebileceği, bir kişinin verisinin bu analizden yola çıkılarak kayıtlarda ne şekilde işlenmekte olduğunun tespit edilebileceği ve ayrıca silme, yok etme, anonimleştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine imkan tanıyacak veri tabanı sistemleri kurmakta ve yönetmektedir.

Bu veri kayıt sistemi genel anlamda aşağıdaki amaçlara hitap etmektedir;

- Hangi verilerin, hangi birimlerde, hangi amaçlarla, hangi sürede tutulabildiğini gösteren ve kontrol eden bir veri tabanı sistemi,
- Veri sorumlusunun elinde mevcut olan verilerin analiz edilebilmesi ve gereksiz verilerin silinmesi sürecinin işletilebilmesi

- Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi süreçlerinin yönetilebilmesi,
- Veri sahibinin bilgi taleplerinin cevaplanabilmesi (bu itibarla, bir kişinin verisinin veri sorumlusunun kayıtlarında nasıl tutulduğu, hangi kaynaklardan toplandığı, kimler tarafından erişebildiği, kimler ile paylaşıldığı, ne kadar süre ile tutulduğu, veri sahibine aydınlatma metni verilip verilmediği, rızasının alınıp alınmadığı gibi soruların cevapları bulunabilmelidir)
- Veri sahibinin verilerinin silinmesini, yok edilmesini, anonimleştirilmesini, üçüncü kişiler ile paylaşılmamasını vs. talep etmesi halinde, veri sahibinin bu taleplerinin karşılanabilmesi.

3. Verilerin Silinmesi, Yok edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Süreçleri

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi süreçleri bakımından;

- Şirketimiz kayıtlarında bulunan verilerin içinden gereksiz veya tutulmasının hukuka aykırı olduğu verilerin tespit edilmesi ve bu verilere kimlerin hangi yollardan erişebildiği tespit edilmesi ile bu kanalların kapatılmasıdır.
- Bulut depolama hizmeti sağlayıcıları gibi, üçüncü kişi bir hizmet sağlayıcısından hizmet alınıyor olması halinde, bu hizmet sağlayıcısının kayıtlarında tutulan veriler silindikten sonra, bu hizmet sağlayıcısının verileri geri getirebilme yetkisi (teknik imkanı) olup olmadığının denetlenmesi,
- Taşınabilir veri kayıt cihazlarında tutulan verilerin şifreli olarak depolanması ve silinebilir olması
- Yok etme bakımından yalnızca kayıtlardan silmenin yeterli olmaması, kayıt ortamlarının da de-manyetize, fiziksel deformasyon ya da üzerine yazma gibi yöntemlerle de geri döndürülemez hale getirilmesi işlemlerinin yapılması,
- Anonim hale getirme bakımından, verinin, tüm doğrudan ve/veya dolaylı tanımlayıcıların çıkartılarak ya da değiştirilerek, ilgili kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi işlemlerinin yapılması gibi önlemler alınmaktadır.

4. Veri Sahibinin Başvuru ve Taleplerinin Toplanması ve Yönetilmesi

Kanun, veri sahibinin veri sorumlusuna başvuru hakkını getirmiş ve veri sorumlusunun da bu başvurulara 30 gün içinde cevap verme ve veri sorumlusunu taleplerini sonuçlandırma yükümlülüğünü düzenlemiştir.

Bu kapsamda, kişisel verileri Şirketimizce işlenen ilgili kişilerin, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

hakları bulunmaktadır. Kanun'un 28. maddesinde öngörülen istisnai haller saklıdır.

Kişisel veri sahiplerinin, bu haklarına ilişkin taleplerini <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yer alan "Başvuru Formu" doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletmesi mümkündür.

Talepler en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılmaktadır.

D. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Kanun'un 6. maddesinde kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak düzenlenmiştir.

Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi kişilerin daha ciddi mağduriyetlerine veya ayrımcılığa sebep olabilmektedir. Şirketimiz bu bilinç ile, bu veri türlerinin işlenmesinde ve korunmasında Kanun'un atfettiği özel öneme uygun olarak en üst düzeyde özen göstermektedir.

1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Esaslar

Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler,

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Esaslar

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, yukarıda açıklanan işleme şartları mevcut olsa dahi, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması da şarttır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik olarak; düzenli eğitimler verilmesi, gizlilik sözleşmelerinin yapılması, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması, periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi, görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması, tahsis edilen envanterin iade alınması gibi süreçler yürütülmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar bakımından; verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi, kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması, veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması, verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması, verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması, verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması gibi önlemler alınmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlar bakımından; verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı yeterli güvenlik önlemlerinin alınması, bu ortamlara yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi gibi önlemler alınmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler aktarılırken; verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması, taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması, farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi, kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmesi gibi önlemler alınmaktadır.

E. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE GEREKLİ HALLERDE RIZASININ ALINMASI

Anayasa'nın 20. Maddesine göre, herkesin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkı vardır. Kanun'un 11. maddesi de, veri sorumlularına, veri sahiplerini aydınlatma yükümlülüğü getirmiştir. Bu yükümlülük, kişisel verilerin elde edilmesi halinde, veri doğrudan veri sahibinden elde edilmiyor ise makul süre içinde ve her halükarda en geç ilk iletişim anında yerine getirilmelidir.

Bu kapsamda, Şirketimiz, Kanun'a uygun süresi içinde, kişisel veri sahiplerini veri sorumlusu olarak Şirketimizin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin haklarına ilişkin aydınlatma yapılmaktadır.

Ayrıca, kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişinin açık rızasının gerekli olduğu durumlarda, veri sahiplerinin belirli bir konuya ilişkin ve özgür iradeyle açıklanan rızalarının alınması adına, kapsamlı aydınlatmalar yapılmaktadır.

F. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kanun'un tanımlar maddesine göre, kişisel verilerin aktarılması da 'kişisel verilerin işlenmesi' faaliyetidir. Bu itibarla, kişisel verilerin aktarılmasında, en temelde, yukarıda B ve C başlıkları altında yapılan açıklamalarımız geçerlidir. Diğer yandan, verilerin aktarılmasında, Kanun'un 8. ve 9. maddesi hükümlerine uygun hareket edilmektedir. Şirketimiz bu kapsamda, verinin işlenme amacına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla, üçüncü kişilere (bağlı şirketlere, iş ortaklarına, çalışanlara, tedarikçilere, kamu kurumlarına) aktarım gerçekleştirmektedir.

Kanun'un 8. maddesinin 3. fıkrasında diğer kanunlarda yer alan hükümlere göre aktarım durumları saklı tutulmuştur. Buna göre, örneğin; Şirketimiz ile iş akdi sona eren çalışanın başka bir işyerinde çalışmaya başlaması ve yeni işveren tarafından çalışanın sağlık dosyasının talep edilmesi halinde, sağlık verileri yeni işverene aktarılmaktadır (İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği).

Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimiz, verinin işlenme amacına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla, yurtdışına aktarım gerçekleştirmektedir. Şirketimiz, yurtdışına aktarımı (i) ilgili kişinin açık rızası halinde veya (ii) açık rızanın olmadığı durumlarda, diğer işleme şartlarının mevcut ise, Kurul tarafından açıklanan yeterli korumanın bulunduğu ülkelere, yeterli korumanın bulunmaması durumunda Şirketimiz ve aktarımın yapılacağı yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması kaydıyla yapmaktadır.

G. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA VE İŞLENMESİNE DAİR SÜREÇLERİ YÖNETİLMESİ

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine dair süreçler yönetmek ve Kanun'un diğer tüm gereklerini yerine getirmek üzere, KVKK Sorumlusu atanmıştır. Şu temel süreçleri takip etmekte ve yerine getirmektedir:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak
- Politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek, Şirket için görevlendirmelerde bulunmak
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket içi farkındalığı arttırmak, eğitimler tasarlamak ve uygulanmasını sağlamak
- Riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını takip etmek
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını takip etmek ve karara bağlamak
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu ile olan irtibatı ve gerekli bildirim süreçlerini yönetmek.

H. UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

İşbu Politika'da düzenlenen husular, Kanun'a ve ikincil mevzuata tabi olup, Politika işe mevzuat hükümleri arasında çelişki olması halinde, mevzuat hükümleri uygulanacaktır. İşbu Politika <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yayımlanır ve yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüktedir.

EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. tarafından 5651 s. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni için <https://www.aypol.com.tr/> tıklayınız.

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ İNTERNET ERİŞİM KAYITLARININ TUTULMASINA YÖNELİK KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca ‘veri sorumlusu’ sıfatını haiz AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“AYPOL”) olarak, kişisel verilerinizi, aşağıda ayrıntıları ile açıklanan şartlarda toplamakta, işlemekte ve aktarmaktayız.

İşbu metin ile, AYPOL, Kanun’da ‘ilgili kişi’ olarak tanımlanan siz veri sahiplerini, kişisel verilerinizin şirketimizin internet erişim ağları vasıtasıyla toplanması, işlenmesi, aktarılması süreçleri ve Kanun kapsamındaki haklarınız hususlarında aydınlatmaktadır.

İnternet erişim ağları vasıtasıyla toplanan kişisel verileriniz dışındaki diğer kişisel verilerinizin işlenmesi işlemesine ilişkin detaylı bilgilere <https://www.aypol.com.tr/> internet adresinde yer alan Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni’nden ulaşabilirsiniz.

• **Veri Sorumlusu**

AYPOL, kişisel verilerinizin işlenmesi süreçlerinde, Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri sorumlusu*’ olarak hareket etmek suretiyle kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemektedir.

AYPOL, veri sorumlusu olarak, veri kayıt sistemini kurmak, yönetmek ve veri güvenliğine ilişkin idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda, verilerinizi Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri işleyen*’ sıfatını haiz üçüncü kişilere de işletebilecektir.

• **İşlenen Kişisel Veriler**

AYPOL ziyaretçisi ve/veya müşterisi olarak, şirketimiz internet ağlarına erişiminiz ile ad-soyad, TCK no, e-mail, IP bilgisi, bilgisayar ID bilgisi ve trafik verileriniz işlenmektedir.

• **Kişisel Verilerinizin Toplanma Amaçları ve Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, AYPOL tarafından, aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, elektronik ortamlarda toplanmaktadır.

• **Kişisel Verilerinizin İşlenmesi, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, AYPOL’un 5651 s. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele

Edilmesi Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili tüm ulusal/uluslararası mevzuat ve ulusal/uluslararası yetkili otoritelerce bunlara dayanarak yayımlanmış olan ikincil düzenlemelerden doğan yükümlülüklerin ifası amacıyla Kanun'un 4.maddesindeki ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen işleme şartları dahilinde işlenmektedir.

- **Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarım Amaçları**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlarla, mevzuatın izin verdiği ve/veya söz konusu mevzuat ya da taraf olunan sözleşmeler kapsamında kişisel bilgileri talep etme ve işleme iznine, hak ve yetkisine sahip kişi veya kuruluşlar ile 'veri işleyen' sıfatını haiz kişi veya kişilere Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilir.

- **Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi**

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlar kapsamında, yasal düzenlemelerden doğan zorunluluklar hariç olmak üzere, işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar işlenmektedir. Belirtilen sürenin sona ermesinden sonra, kişisel verileriniz Kanun'un 7. maddesi uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

- **Yasal Haklarınız**

Kişisel veri sahibi olarak, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sorumlusu olarak AYPOL'a başvurarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verileriniz eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarınız bulunmaktadır. Kanun'un 28. maddesinde öngörülen istisnai haller saklıdır.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yer alan "Başvuru Formu"nu doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak

istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılacaktır.

SAYGILARIMIZLA,

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ



AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI

2020

Hazırlayan: Aypol Solvent ve Kimya Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Adres: İstanbul Kimya Sanayi Koop. Melek Aras Bulvarı Daire:8-9 No:15-17 Tuzla/İstanbul

Telefon: 0 216 593 31 03

Web: <https://www.aypol.com.tr/>

Her hakkı saklıdır.

• GİRİŞ

• Amaç

İşbu Politika, AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (bundan sonra kısaca “AYPOL”) ’nin işlem süreçleri kapsamında; T.C. Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan sonra kısaca “Kanun”) ve ilgili ikincil mevzuat ile uluslararası düzenlemelere uygun olarak işlenen kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanması ve imha edilmesi açısından benimsenen esas ve usulleri ortaya koymaktadır. Kurumsal olarak benimsenen “şeffaflık” niteliğinin bir gereği olarak kişisel verilerin saklanması ve imhası işbu Politika ile açıklanmaktadır.

Kişisel verilerin saklanması ve imhası süreçleri AYPOL tarafından, işbu Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

• Kapsam

İşbu Politika; müşteri, müşteri adayı, çalışan, çalışan adayı, ziyaretçi, katılımcı, iş ve çözüm ortağı hissedarı veya çalışanı gibi veri sahibi ilgili kişilerin AYPOL tarafından işlenen tüm kişisel verilerinin saklama ve imhasına ilişkin faaliyetler bütününe kapsamaktadır.

• Tanımlar ve Kısaltmalar

Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi .
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Birim Arşivi	Kurum ve kuruluşların görev ve faaliyetleri sonucu kendiliğinden teşekkül eden ve bu kuruluşların çeşitli birimlerinde, aktüalitesini kaybetmemiş olarak aktif bir biçimde ve günlük iş akımı içinde kullanılan arşivlik malzemenin belirli bir süre saklandığı arşiv birimleri (taşra, bölge ve yurt dışı kuruluşlarında bulunan arşivler de birim arşivi sayılır).
EBYS	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi.
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
GVKT (GDPR)	Genel Veri Koruma Tüzüğü (General Data Protection Regulation)
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri

	işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum Arşivi	AYPOL arşivi.
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	İşbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası .
AYPOL	Aypol Solvent ve Kimya Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

- **KAYIT ORTAMLARI**

Kişisel veriler, aşağıda Tablo 1’de sayılan elektronik ve elektronik olmayan ortamlarda, hukuka uygun ve güvenli bir şekilde saklanır.

Tablo 1: Kişisel Verilerin Kayıt Ortamları

Elektronik Ortamlar	Elektronik Olmayan Ortamlar
<ul style="list-style-type: none">• Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)• Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, EBYS, VERBİS.)• Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)• Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)• Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)• Optik diskler (CD, DVD vb.)• Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)• Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi	<ul style="list-style-type: none">• Kâğıt,• Manuel Veri Kayıt Ortamları (Sözleşmeler ve fer’i dokümanları, ziyaretçi kayıt defterleri, gönderici-alıcı formları, anket formları, dilekçeler vb.),• Yazılı, basılı, görsel ortamlar.

• **SAKLAMA**

• **Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler**

Kanun’un 4. maddesinde işlenen kişisel verinin “işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi” gerektiği belirtilmiş, 5. ve 6. maddelerinde ise, kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, AYPOL faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.

AYPOL tarafından işlenen kişisel verilerin saklanması gerektiren hukuki sebepler başlıca şöyledir;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 5651 s. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu

- 6365 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer yönetmelik , tebliğ, vb. ikinci düzenlemeler ile AYPOL'un yayınladığı yönerge, prosedür vb. iç düzenlemeler.

- **Saklamayı Gerektiren Amaçlar**

AYPOL'un işlem süreçleri kapsamında işlenen kişisel verilerin saklamayı gerektiren amaçları aşağıda sayılmaktadır;

- Kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- AYPOL tarafından yürütülen faaliyet ve süreçler ile üstlenilen görevlerin icrası,
- Posta-kargo süreçlerinin yönetilmesi,
- Bankacılık faaliyetlerine aracılık edilmesi,
- Telekomünikasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- E-ticaret süreçlerinin yönetilmesi,
- AYPOL'un faaliyet alanı içerisindeki yükümlülükleri ile üstlendiği hizmetler ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli aksiyonların alınması,
- Sözleşme süreçlerinin yönetilmesi ve sözleşmelerin ifası,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yönetilmesi,
- İletişim sağlanması,
- İş/Çözüm Ortakları ile ilişkilerin ve faaliyetlerin yürütülmesi,
- Mali/Finansal süreçlerin yönetilmesi,
- Doğmuş veya doğabilecek hukuki/cezai/idari uyuşmazlıkların takibi ve ispat külfetinin yerine getirilmesi,
- Anonim şirket statüsünün gerektirdiği zorunlu işlemlerin yapılması,
- Kurumsal sosyal sorumluluk projelerinin yerine getirilmesi,
- Kurumsal politika, plan ve sürdürülebilirliğin sağlanması,
- Kurum içi-kurum dışı eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi,
- Toplantı hazırlık ve sonrası süreçlerin yönetilmesi,
- İstihdam edilenlere karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İstihdam edilenlere kurum içi rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurum içi denetimlerin sağlanması,
- Yapılan iş ve işlemlerin takibi, analiz ve raporlanması,
- İstatistiksel çalışmalar yapılması,
- Müşteri ilişkilerinin yönetilmesi,
- Müşteri memnuniyeti süreçlerinin yönetilmesi,

- AYPOL işyerlerinin güvenliğinin sağlanması,
- Ziyaretçi ve toplantı kayıtlarının tutulması,
- Reklam faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Öneri, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması (Örneğin; CİMER, Bilgi Edinme Dilekçesi veya çağrı merkezi vb.).

• İMHA

• İmhayı Gerektiren Durumlar

Aşağıda belirtilen hallerde kişisel veriler imha edilir:

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanun'un 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun AYPOL tarafından kabul edilmesi,
- AYPOL'un, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyetinde bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.
- Yukarıda sayılan durumlarında, AYPOL tarafından kişisel veriler, ilgili arşiv yönetmeliği ve buna bağlı iç prosedürlere uymak suretiyle, ilgili kişinin Kanun m.13'e uygun talebi üzerine talep tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

• İmha Teknikleri

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, AYPOL tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

• Silme

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. AYPOL tarafından en çok kullanılan silme teknikleri aşağıdaki Tablo 2'de açıklanmaktadır.

Tablo 2: Kişisel Verilerin Silinmesi Teknikleri

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucu Sistemlerinde Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucu sistemlerinde yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Veri Tabanlarında Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer kullanıcılar ve uygulamalar için hiçbir şekilde erişilemez hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler AYPOL tarafından re'sen silinir. Re'sen silme işleminde, evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı sistemlerde kişisel veri tutulması Kurum politikası olarak yasaktır.

- **Yok Etme**

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. AYPOL tarafından en çok kullanılan yok etme teknikleri aşağıdaki Tablo 3'de açıklanmaktadır.

Tablo 3: Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Teknikleri

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, AYPOL tarafından re'sen imha edilmektedir. Re'sen imhada, kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.

Disk Sistemlerinde, Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerlerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.
---	---

- **Anonim Hale Getirme**

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

AYPOL tarafından, kişisel veriler hakkında; değişkenleri çıkartma, kayıtları çıkartma, alt ve üst sınır kodlama, bölgesel gizleme, örnekleme, mikro birleştirme, K anonimlik, L çeşitlilik, T çeşitlilik gibi teknikler kullanılmaktadır.

Veri kayıt ortamlarının her biri için Silme, Yok Etme ve Anonimleştirme politikalarının ayrı ayrı belirlenmesi gerekmektedir.

- **SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ**

AYPOL'un kişisel veri işlenen süreçlerinin tek tek hukuki risk analizleri yapılmış olup, kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri kategorisi bazında saklama süre ve amaç tablosu hazırlanmıştır. Ekte bir örneği yer alan tabloda belirtilen saklama süreleri sona erdiğinde kişisel verilerin, AYPOL tarafından imha edilmesi öngörülmektedir (**EK- Kişisel Veri Saklama Amaç ve Süreleri Tablosu**).

- **PERİYODİK İMHA SÜRESİ**

Yönetmelik'in 11. maddesi gereğince AYPOL, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, AYPOL'da, her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlem

- **KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN OLARAK SAKLANMASINI VE İMHA EDİLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER**

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak; işlenmesini, saklamasını ve imha edilmesini sağlamak üzere; gerek KVKK ve ikincil mevzuat hükümleri gerekse Kurul kararları ve rehberleri uyarınca alınması gereken teknik ve idari tedbirler alınarak kişisel verilerin hukuka uygun şekilde korunması sağlanmaktadır.

Teknik Tedbirler

- Sızma (Penetrasyon) testleri ile AYPOL'un bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi (erişim ve yetki matrisi) ile kişisel verilerin işlenmesi sınırlandırılmaktadır.
- Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Kurum içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.

- AYPOL internet sayfasına erişimde güvenli protokol (HTTPS) kullanılarak şifrelenmektedir.

İdari Tedbirler

AYPOL tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Tüm çalışanlara, kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ikincil mevzuat, Kurul kararları ve diğer düzenlemelere uygun bir şekilde işlenmesinin sağlanması amacıyla periyodik olarak eğitimler verilmektedir.
- AYPOL tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce AYPOL tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- Alıcı gruplarıyla akdedilen sözleşmelere gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin maddeler eklenerek alıcı gruplarının kişisel verilerin korunmasına riayet etmeleri sağlanmaktadır.
- İlgili kişinin kişisel verilerini imhaya yönelik talebinin uygun bulunması durumunda Yönetmelik m. 12/b gereği, alıcı gruplarına aktarılan kişisel verilerin alıcı grupları tarafından da imha edilmesinin temin edilmesine yönelik prosedür oluşturulmuştur.
- AYPOL içinde kişisel verilerin korunması ve uyum süreçlerini yönetmek üzere üst ve alt komiteler oluşturulmuştur.
- Arşiv sorumluları tarafından arşivlere yetkisiz girişlerin engellenmesi ve kişisel verilerin saklandığı fiziksel ortamların güvenliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Veri güvenliği hususunda risk analizleri gerçekleştirilmektedir.
- Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmelerin takip edilmesi ve gerekli aksiyonların alınması hususunda hukuki ve teknik danışmanlık hizmetleri alınmaktadır.
- Kişisel verilerin personelin çalışma ortamı içerisinde de korunmasına ilişkin uygulama talimatlarına yer verilmekte ve uyulmadığı takdirde yaptırıma bağlanmaktadır (Örneğin; personel bilgisayarlarının şifreli olması ve bilgisayar kilitlenmeden çalışma ortamının terk edilmemesi, banko gişe masa gibi yerlerde bulunan kişisel verilerin başkaları tarafından görülmesini, duyulmasını engellemeye yönelik tedbirler vb.).
- AYPOL internet sitesinde “Gizlilik” sekmesi içerisinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak; genel aydınlatma metni, bilgilendirme formu ve veri sorumlusu olarak AYPOL’a başvuru formu gibi dokümanlara yer verilmiştir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerle İlgili Tedbirler

AYPOL , özel nitelikli kişisel verilerin niteliği itibariyle ilgili kişi açısından özel bir önem taşımakta olduğu ve kritik bir değere sahip olduğu bilinciyle hareket ederek, özel nitelikli verilerin saklanması, alıcı gruplarına aktarılmasında ve imhasında, yukarıda sayılan teknik ve idari tedbirlere ek olarak birtakım tedbirler olarak, söz konusu verilere özel bir koruma atfetmektedir. Böylelikle, Kurul'un 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı kararına uygun olarak koruma sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.

Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin olarak alınan ek teknik ve idari aşağıda sayılmaktadır;

- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması,
- Periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması. Bu kapsamda, AYPOL tarafından kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması,
- Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,
- Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması,
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişilmesi halinde, bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Verilere uzaktan erişim halinde en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması,
- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılması,
- Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında IPSec VPN kurularak veya kriptolu yöntemlerle veri aktarımının gerçekleştirilmesi.

Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

AYPOL nezdine alınan tedbirlerin uygulanmasına yönelik olarak, şikâyet üzerine veya re'sen denetim ve incelemeler gerçekleştirilmekte olup, tespit edilen eksiklikler derhal giderilmektedir. Öte yandan AYPOL Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş olan Kişisel Verilerin Korunması Üst ve Alt Komiteleri aracılığıyla hem alınan tedbirlerin denetimi hem de daireler arası iş birliği sağlanarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçlerinde meydana

gelebilecek risk ve ihlaller gerçekleşmeden engellenmektedir. Bununla birlikte alınan teknik ve idari tedbirlere riayet edilmemesi halinde ilgili personel hakkında disiplin prosedürleri işletilmektedir.

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Kurum tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.

Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.

AYPOL içinde periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

• **SORUMLULUK ve GÖREV DAĞILIMI**

AYPOL'un tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımlarına ait dağılım Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4: Sorumluluk ve Görev Dağılımı

UNVAN	BİRİM	GÖREV
Bilişim Uzmanı	Bilişim Birimi	Veri güvenliği hususunda teknik tedbirlerin alınmasını ve denetim yapılmasını sağlamaktadır.
İrtibat Kişisi	Hukuk Müşavirliği	Kişisel verilerin korunması açısından AYPOL'nun İrtibat Kişisi olarak Kurul ile AYPOL arasındaki iletişimin sağlanmasından sorumludur.
AYPOL'nun tüm personeli	Tüm Birimler	Birimlerin görev kapsamına giren faaliyet konularında işbu Politikaya uygunluğun sağlanmasından sorumludur.

• **UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK**

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da AYPOL'da saklanır.

İşbu Politikada düzenlenen hususlar, KVKK ve ikincil mevzuata tabi olup, Politika ile mevzuat hükümleri arasında çelişki olması halinde, mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

İşbu Politika, AYPOL'un internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girer.

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ZİYARETÇİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca ‘veri sorumlusu’ sıfatını haiz AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“AYPOL”) olarak, kişisel verilerinizi, aşağıda ayrıntıları ile açıklanan şartlarda toplamakta, işlemekte ve aktarmaktayız.

İşbu metin ile, AYPOL, Kanun’da ‘ilgili kişi’ olarak tanımlanan siz veri sahiplerini, kişisel verilerinizin şirketimizin işyerlerinde kurulu CCTV (‘Kapalı Devre Kamera Kayıt Sistemi’) Sistemleri vasıtasıyla toplanması, işlenmesi, aktarılması süreçleri ve Kanun kapsamındaki haklarınız hususlarında aydınlatmaktadır.

CCTV Sistemleri vasıtasıyla toplanan kişisel verileriniz dışındaki diğer kişisel verilerinizin işlenmesi işlemesine ilişkin detaylı bilgilere <https://www.aypol.com.tr/> internet adresinde yer alan Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni’nden ulaşabilirsiniz.

1. Veri Sorumlusu

AYPOL, kişisel verilerinizin işlenmesi süreçlerinde, Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri sorumlusu*’ olarak hareket etmek suretiyle kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemektedir.

AYPOL, veri sorumlusu olarak, veri kayıt sistemini kurmak, yönetmek ve veri güvenliğine ilişkin idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda, verilerinizi Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri işleyen*’ sıfatını haiz üçüncü kişilere de işletebilecektir.

2. İşlenen Kişisel Veriler

AYPOL ziyaretçisi ve/veya müşterisi olarak, şirketimiz işyerlerinde fotoğraf, ses, görüntü görsel ve işitsel verileriniz, ziyaret kaydı, giriş çıkış kaydı, araç plakası verileriniz işlenmektedir.

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Amaçları ve Yöntemleri

Kişisel verileriniz, AYPOL tarafından, aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, işyerlerinin güvenliğinin tesisi, bina ve tesislerimizin ziyaretinize ilişkin güvenliğin sağlanması, AYPOL’un ve AYPOL ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini, siz veri sahiplerinin AYPOL ile gerçekleştirdiği hukuki, ticari ve idari iş ve işlemlerin güvenliğinin temini, hırsızlık, dolandırıcılık gibi hukuka aykırı fiillerin önlenmesi gibi amaçlarla; AYPOL işyerlerinde bulunan CCTV Sistemleri vasıtasıyla, kimlik belgeniz üzerinden, plaka bilginiz üzerinden veya sözlü olarak otomatik ya da otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenmesi, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, tüm ulusal/uluslararası mevzuat ve ulusal/uluslararası yetkili otoritelerce (BTK vs.) bunlara dayanarak yayımlanmış olan ikincil düzenlemelerden ve ayrıca taraf olduğu tüm sözleşmelerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi için, AYPOL işyerlerinin güvenliğinin tesisi, bina ve tesislerimizin ziyaretinize ilişkin güvenliğin sağlanması, AYPOL'un ve AYPOL ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini, siz veri sahiplerinin gerçekleştirdiği hukuki, ticari ve idari iş ve işlemlerin güvenliğinin temini, hırsızlık, dolandırıcılık gibi hukuka aykırı fiillerin önlenmesi gibi amaçlarla ve Kanun'un 4.maddesindeki ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen işleme şartları dahilinde işlenmektedir.

5. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarım Amaçları

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlarla, mevzuatın izin verdiği ve/veya söz konusu mevzuat ya da taraf olunan sözleşmeler kapsamında kişisel bilgileri talep etme ve işleme iznine, hak ve yetkisine sahip kişi veya kuruluşlar ile kanunen yetkili özel kişilere AYPOL'un yetkililerine, Kanunu'nun 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

6. Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi

AYPOL tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlar kapsamında, yasal düzenlemelerden doğan zorunluluklar hariç olmak üzere, işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar işlenmektedir. Belirtilen sürenin sona ermesinden sonra, kişisel verileriniz Kanun'un 7. maddesi uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. Yasal Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sorumlusu olarak AYPOL'a başvurarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verileriniz eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarınız bulunmaktadır. Kanun'un 28. maddesinde öngörülen istisnai haller saklıdır.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi <https://www.aypol.com.tr/> adresinde yer alan "Başvuru Formu"nu doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılacaktır.

SAYGILARIMIZLA,

AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

<kısa>

CCTV UYARISI

Bu alan, AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından güvenlik kameraları ile izlenmektedir.

Ayrıntılı bilgi için;

Aydınlatma metnini veri sahibi kişi tarafından talep edilmesi halinde kendisine kısa sürede verilebilecek bir şekilde gişelerde/girişlerdeki güvenlik veya karşılama birimlerinde hazır bulundurunuz ve bu kısımda ilgili birimi belirtiniz.

<uzun>

CCTV UYARISI

Bu alan AYPOL SOLVENT VE KİMYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izlenmektedir. Kamera kaydı vasıtası ile görüntü ve ses verileriniz işlenmektedir. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere <https://www.aypol.com.tr/> 'den ulaşabilirsiniz.

Ayrıca, CCTV vasıtasıyla toplanan kişisel verileriniz dışındaki diğer kişisel verilerinizin işlenmesi işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere <https://www.aypol.com.tr/> internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmış olan Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni'nden ulaşabilirsiniz.